

ПОРЯДОК

о взаимодействии ответственного за реализацию антикоррупционной политики
ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей
Оренбуржья» с работниками, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам
выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие ответственного за реализацию антикоррупционной политики ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» с работниками ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» (далее - лицей-интернат), участвующими в осуществлении закупок, по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между директором лицея-интерната, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд лицея-интерната (далее – комиссия) и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд лицея-интерната (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности и понятие конфликт интересов, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ВЫБОРА ЗАКУПОК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

2.1. Перечень критериев:

- начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 млн. рублей;
- закупки с начальной (максимальной) ценой контракта выше 500 тыс. рублей осуществляются у единственного поставщика;
- закупки осуществляются в рамках национальных проектов;
- объектом закупки является строительство, ремонтные работы, дорожные работы, недвижимое имущество, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 5 млн. рублей;
- товар, работа или услуга, планируемая к закупке, находящаяся на стадии осуществления закупки или уже закупленная, получила широкое обсуждение в СМИ или большой общественный резонанс;
- в течение прошлого года по результатам осуществленной закупки единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) становилась одна и та же организация;
- одним из участников определенной закупки в течение прошлого года была организация, которая объективно не в состоянии исполнять потенциальный контракт;
- при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта;
- в отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.

2.2. Перечень критериев выбора закупок должен актуализироваться ответственным за реализацию антикоррупционной политики по мере выявления ситуаций, в которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок становится высоким.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА, ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ И РУКОВОДИТЕЛЕМ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ.

3.1. В целях выявления личной заинтересованности:

3.1.1. Директор лицея-интерната, члены комиссии представляют ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную частью 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2017 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для составления «профиля» муниципального служащего (работника) (Приложение 1). В «профиль» служащего (работника) включается информация:

- о его близких родственниках (ФИО, степень родства, место работы);
- о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;
- о его предыдущих местах работы, занятости.

В отдельный раздел включается перечень организаций, по которым у работника выявлена личная заинтересованность.

В случае изменения информации, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных.

В случае кадровых изменений или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на должность директора, специалиста по закупкам, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить в отдел по правовой и кадровой работе информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных.

3.1.2. Все участники всех закупок должны на электронной площадке в составе вторых частей заявок предоставить информацию о своих руководителях и учредителях (с указанием ИНН), а также лицах, подающих заявку на участие в торгах (предусмотреть в аукционной документации для предотвращения конфликта интересов).

После получения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, комиссия представляет ответственному за реализацию антикоррупционной политики информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). «Профиль» участника закупки, состоящий из информации о руководителе, учредителях (с указанием ИНН), лицах, подающих заявку на участие в торгах, местонахождение участника, формируется на основании информации, предоставленной участниками закупки. (Приложение 2).

3.2. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении) полученных «профилей» всех служащих (работников) заказчика, причастных к конкретной закупке, и «профиля» участника этой конкретной закупки, с которым предполагается заключение контракта. Проведение перекрестного анализа «профилей» для целей выявления (наличия или отсутствия) личной заинтересованности работников лицея-интерната осуществляется ответственным за реализацию антикоррупционной политики посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка (далее – анализ). Формой анализа может являться сравнение «профилей» по совпадению фамилий и (или) ИНН служащих или их родственников.

3.3. Результаты проведенного анализа оформляются в виде заключения (в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и направляются в комиссию в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола на участие электронных процедурах.

3.4. Результаты проведения анализа учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию.

3.5. Отказ от заключения контракта или расторжение контракта производится только в случае, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок установит наличие конфликта интересов между участником закупки и работниками заказчика.

В случае выявления конфликта интересов, не исключается необходимость исполнения обязанности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. По результатам проведения перекрестного анализа «профилей» информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии) подается ответственным за реализацию антикоррупционной политики директору лицея-интерната для принятия решения.

Разработал
Заместитель директора
по безопасности

А.С. Кобзев

**Профиль
работника, участвующего в закупочной деятельности ГАОУ «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»**

(ФИО)

(должность)

Сведения о служащем (работнике)	
Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)	
Способ участия в осуществлении закупок Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и тд.	
Периодичность участия в осуществлении закупок Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и тд.	
Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий (работник) Указывается кратко предмет закупок, в которых преимущественно принимает участие служащий (работник)	
Наименование предмета закупок, в которых принимает участие служащий (работник) в текущем году Указывается кратко предмет закупки, закупки с одинаковым предметом указываются один раз	
Дата поступления на работу Указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты	
Предыдущее место работы работника за последние 5 лет	
Указываются организации, в которых работал служащий, до поступления на муниципальную службу (работу)	
Семейное положение Указывается статус и наличие детей	
Сведения о супруге (бывшей/ем супруге)	
ФИО супруги/га	

Место работы	
Основная сфера деятельности организации Указываются коротко основные виды деятельности организации	
Участие в госзакупках Да/нет	
Предыдущее место работы Указывается место работы, предыдущее текущему	
Основная сфера деятельности организации Указываются коротко основные виды деятельности организации	
Участие в госзакупках Да/нет	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации Наличие учредительства, акций и ценных бумаг, участие в управлении ТСЖ и тд	
Иные, связанные с супругой/супругом организации Указывается информация о связи человека с организациями, полученная из иных источников	
Сфера деятельности Указываются коротко основные виды деятельности организации	
Сведения о детях	
ФИО ребенка	
Возраст	
Место учебы/работы	
Сфера деятельности организации (при наличии места работы)	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Сведения о близких родственниках Указывается информация о матери, отце, братьях, сестрах, родителях и детях супругов, супругах детей	
ФИО матери	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	

Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО отца	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО брата/сестры	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО матери супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО отца супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО брата/сестры супруги (супруга)	
Место работы	

Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Иные лица и организации, связанные с работником Указываются лица и организации, связанные со служащим по информации из иных источников	

**Профиль
организации (субподрядчика), участвующей в закупочной деятельности**

(наименование организации)

Сведения об организации	
Общая информация	
ОГРН	
ИНН	
Основная сфера деятельности Указываются основные виды хозяйственной деятельности организации	
Данные об учредителях Указывается ФИО учредителей	
Данные о руководителе Указывается ФИО руководителя	
Контактное лицо, участвующее в закупках Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации	
Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией	
Данные об учредителях Указывается ФИО учредителей	
Данные о руководителе Указывается ФИО руководителя	
Данные об иных лицах, связанных с закупками Указываются данные о специалистах, связанных с закупочной деятельностью (согласно поступившей информации из различных источников)	
Информация о закупках	
Частота участия в закупках Указывается как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год)	
Предоставление сведений о НМЦ Да/нет	
Предмет закупок, в которых организация становилась победителем Указывается наименование закупок (номер извещений о закупках)	
Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем Указывается предмет закупок коротко	

<p>Закупки, в которых организация за отчетный период в 100% случаев становилась победителем (или на протяжении определенного периода, несколько лет)</p> <p>Указывается наименование закупок (номера извещений о закупках)</p>	
<p>Закупки, в которых организация становилась единственным участником</p> <p>Указывается наименование закупок (номера извещений о закупках)</p>	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах перекрестного анализа «профилей» закупки

_____ (предмет, извещение о закупке, номер, дата)

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

Мной,

_____ (должность ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья», ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проведен анализ представленных документов

_____ (наименование юридического лица, адрес, ФИО)

на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности руководителя заказчика, членов контрактной службы, уполномоченных специалистов на осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Личная заинтересованность руководителя заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2007 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

_____ ,
выявлена, не выявлена

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО